

Anleitung zum Ausfüllen des Formblattes AEA FORM 190-16A, NOV 2022

Installation-Pass-Antrag - EUD Projekt RB New Elementary School

BITTE BENUTZEN SIE BEIM AUSFÜLLEN NUR DIE TAB-TASTE!

Ganz wichtig!

DER ANTRAG IST IN ENGLISCHER SPRACHE DIREKT IM OFFENEN .PDF AUSZUFÜLLEN und MUSS ALS OFFENE .PDF -DATEI WEITERGELEITET WERDEN!

(BITTE NICHT AUSDRUCKEN UND WIEDER EINGESCANNT WEITERLEITEN!)

Ziffer:

- 1: *Ist vorgegeben* (kein Eintrag)
- 2: *Ist vorgegeben* (kein Eintrag)
☞ Bitte verwenden Sie das Formblatt **nur für das EUD Projekt RB New Elementary School!**
- 3: Antragsdatum ☞ US-Schreibweise (Jahr/ Monat/Tag o. alternativ=>z.B. 19 Jun 2023)
- 4: Name des Antragstellers ☞ (Nachname, Vorname(n) identisch mit Pass bzw. Führungszeugnis)
- 5: Geburtsdatum ☞ US-Schreibweise (Jahr/ Monat/ Tag o. alternativ=>z.B. 12 Jun 2023)
- 6: Nummer des Personalausweises oder des Reisepasses
Ablaufdatum des PA oder RP ☞ US-Schreibweise (Jahr/ Monat/Tag o. alternativ=>z.B. 19 Jun 2023)
- 7: Größe ☞ Angabe in Inches (Umrechnungstabelle siehe Downloads)
- 8: Gewicht ☞ Angabe in Pounds (Umrechnungstabelle siehe Downloads)
- 9: Augenfarbe ☞ englische Schreibweise
- 10: Haarfarbe ☞ englische Schreibweise
- 11: Staatszugehörigkeit ☞ (engl. Schreibweise: Germany, Turkey etc.)
- 12: *Eintrag nur von nicht-EU-Bürgern: Hat der Antragsteller eine Aufenthaltserlaubnis/ Aufenthaltstitel? Kopie beifügen.*
- 13: *Eintrag nur von nicht-EU-Bürgern: Hat der Antragsteller eine Arbeitserlaubnis/ Aufenthaltstitel? Kopie beifügen.*
- 14: *Ist vorgegeben für Erstantrag eines Installationpasses.*
Bei Verlängerung oder Austausch eines bereits vorhandenen Installationpasses bitte Renewal ankreuzen!
- 15: Hier bitte die Adresse des Antragstellers (wie auf Führungszeugnis) eintragen
- 16: Name der Firma mit Adresse und Telefonnummer (GU-> Firmenname bzw. FbT-> Ing.büro)
- 17: *Ist vorgegeben* (kein Eintrag)
- 18: *Keine Eintragungen* (wird von EUD eingetragen!)
- 19: Name der Firma (GU-> Firmenname bzw. FbT-> Ing.büro)
- 20: *Ist vorgegeben für das Projekt Robinson Barracks, New Elementary School*
☞ bei mehreren Projekten unter 27. alle weiteren US-Vertragsnummern, mit Projektstart/ Projektende und zugehörigen Kasernen angeben
- 21: *Ist vorgegeben für das Projekt Robinson Barracks, New Elementary School*
- 22: Beschreibung der Tätigkeit bzw. der Aufgabe des Antragstellers (z.B. Fliesenleger, Architekt etc.)
- 23: „No“ ankreuzen
☞ Sollte der Antragsteller “sign-in” benötigen, d.h. wird ein Pass benötigt, um weitere Personen ohne Installation-Pass in die Kaserne mitzunehmen, muss dies vorab mit dem US-Projektmanager abgestimmt werden. Der Antragsteller muss eine abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung haben.
- 24: *Keine Eintragungen*
- 25: *Keine Eintragungen, auch **KEINE** Unterschrift!*
- 26: *Keine Eintragungen, auch **KEINE** Unterschrift!*
- 27: zusätzliche Anmerkungen
☞ bei mehreren Projekten hier alle weiteren (≠20.) US-Vertragsnummern, Projektbezeichnung/ Baustelle, mit Projektstart/ Projektende und zugehörige Kasernen angeben
☞ zusätzlicher Zugang für Kelley Barracks nur nach Rücksprache mit dem US-Projektmanager
- 28: Im Block USAG Stuttgart (USAREUR-AF) auf S.4 von 6 die für das Projekt/ die Projekte zutreffende/n Kasernen auswählen; Robinson Barracks ist vorausgewählt!
*vorgegebene Werktage = **Mo-Sat**, Zugangszeit = **6:00-19:00 Uhr**, FPCON= **B**,*
☞ abweichende Werktage, Uhrzeiten und FPCON-Stufe nur nach Rücksprache mit dem US-Projektmanager

Firmen leiten ihre Anträge bitte immer über den US-Projektmanager an EUD (cc: nau.stuttgart@usace.army.mil)
Freiberuflich Tätige leiten ihre Anträge immer über den Projektleiter im Bauamt an EUD