



DEPARTMENT OF THE ARMY
CORPS OF ENGINEERS, EUROPE DISTRICT
CMR 410, BOX 1
APO AE 09049

ORGANIZATION NAME: USACE

Date: 22-Aug-2019

MEMORANDUM FOR: USAG IACS Office

SUBJECT: (Contractors Name and Contract #)

Statement of Work (Brief description of the Performance Work Statement (PWS), Task Order)

1. Period of Performance (PoP): (Start and end date of the Contract/Task Order)
2. Work Schedule: (list the contract requirements, if 24/7 list or if on-call, list contract response time and the PWS/Task Order paragraph number.)
3. Location of contract performance: (list specific locations, e.g. military installations, the contractor will perform the work)
4. FPCON Requirements: (Normally Bravo. For Charlie or Delta, list the PWS/Task Order paragraph number stating contract requirements in a time of crises (natural or attack), or war (armed conflict)
5. Sign-in Privileges: (Exception versus the rule, strong justification required for limited contract personnel, usually the contract program manager if required to escort new or support personnel)
6. The POC for this memorandum is Mario Fuquene at DSN: 314-570-2074 or e-Mail: mario.c.fuquene3@usace.army.mil

Mario Fuquene, P.E., PMP
Stuttgart Resident Office
Resident Engineer



DEPARTMENT OF THE ARMY
CORPS OF ENGINEERS, EUROPE DISTRICT
CMR 410, BOX 1
APO AE 09049

Deutsche Übersetzung – Bitte das engl. Formular ausfüllen!!

NAME DER EINHEIT: USACE

Datum: 22. Aug. 2019

MEMORANDUM FÜR: USAG IACS Büro

BETREFF: *(Name des Auftragnehmers und Auftragsnummer)*

Tätigkeitsbeschreibung *(kurze Beschreibung der Arbeiten, Einsatz)*

1. Dauer der Arbeiten: *(Beginn und Ende des Auftrags/ Einsatzes)*
2. Zeitplan: *(Angabe der Auftragsanforderungen, im Falle von 24/7 oder auf Abruf, Angabe der Reaktionszeit und Arbeiten/ Einsatz mit Absatznummerierung aus dem Vertrag.*
3. Ort der Auftragsarbeiten: *(Angabe des genauen Orts, z.B. Militäreinrichtung, des Auftragnehmers, der die Arbeiten durchführt, Anm.: hier auch zusätzl. Kelley Barracks für Besprechungen angeben)*
4. Anforderungen nach FPCON (Zustand zum Schutz der Einsatzkräfte):
(Normalerweise Bravo. Bei Charlie oder Delta, Angabe der Arbeiten, Einsatz mit Absatznummerierung aus dem Vertrag zusammen mit den Auftragsanforderungen bei einer Krise (Naturgewalt oder Angriff), oder Krieg (bewaffneter Konflikt)
5. Sign-In Privilegien: *(Ausnahme von der Regel, fundierte Gründe werden bei Personal mit begrenzten Verträgen benötigt, üblicherweise begleitet der Auftragsmanager das neue Personal oder Aushilfen)*
6. Der Projektbüroleiter für dieses Memorandum ist Mario Fuquene unter DSN: 314-570-2074 oder e-Mail: mario.c.fuquene3@usace.army.mil

Mario Fuquene, P.E., PMP
Stuttgart Resident Office
Resident Engineer